



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VIA SACCO E VANZETTI"

Via Sacco e Vanzetti 19 - 71017 Torremaggiore (FG) tel.: 0882391312 Cod. Mecc. FGIC88100R Cod. Fisc. 93073520715 PEO: fgic88100r@istruzione.it - PEC: fgic88100r@pec.istruzione.it

I. C. - "VIA SACCO E VANZETTI"-TORREMAGGIORE
Prot. 0006727 del 19/10/2026
II-2 (Uscita)

Ai genitori
Ai docenti
Al personale ATA del plesso
Scuola Primaria

OGGETTO: Elezioni Rappresentanti dei Genitori Consigli di Interclasse – A.S. 2026-27.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il D.Lgs. 16/04/1994, n.297, Parte 1, Titolo 1;
- Vista l'OM n. 215 del 15 luglio 1991 e ss.mm.ii.;
- Vista la Nota MIM nota prot. n. 169661 del 30 settembre 2026 per l'elezione degli OO.CC.,
- Vista la Nota dell'U.S.R. Prot. 56926 del 01/10/2026,
- Vista la delibera del Consiglio d'Istituto del 22/09/2026,

INDICE

Le Elezioni dei rappresentanti dei genitori nei Consigli di Interclasse, si svolgeranno il giorno **LUNEDI' 26 OTTOBRE 2026 per la scuola Primaria.**

Le elezioni saranno precedute da un'assemblea informativa che si terrà dalle **ore 16.45 alle ore 17.15** sarà presieduta dai coordinatori delle classi, alla presenza dei genitori e di tutto il team docenti, in cui si discuterà sui seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Presentazione offerta formativa per l'anno scolastico 2026-27;
2. Compiti e funzioni dei rappresentanti dei genitori nei Consigli di Interclasse;
3. Varie ed eventuali.

Al termine dell'assemblea, avverrà la **costituzione del seggio elettorale**: devono essere individuati n.1 Presidente del seggio, n. 1 Segretario, gli scrutatori, per ogni interclasse.

Entrambi i genitori sono elettori ed eleggibili e potranno votare per l'elezione **n. 1 rappresentante per classe**. Non è ammessa la delega. Si ricorda che si possono esprimere, al massimo, **due preferenze** scrivendo sulla scheda il cognome e il nome dei candidati scelti tra i genitori della classe

Le votazioni inizieranno al termine dell'assemblea e si concluderanno entro le ore 19.15.

I seggi si insedieranno solo nelle aule del padiglione B, piano terra.

Successivamente si provvederà allo scrutinio delle schede votate e alla compilazione del verbale. Durante le operazioni di voto e di scrutinio non è necessaria la presenza dei docenti purché in ogni classe o gruppo di classi sia stato costituito almeno un seggio formato dai genitori. Tutte le operazioni elettorali termineranno con **la proclamazione degli eletti.**

Il Presidente di ciascun seggio, redatto apposito verbale, consegnerà tutto il materiale elettorale ad un A.A. che provvederà a conservarlo negli uffici della segreteria dell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Pinuccia Ametta

*(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 co. 2 del D.L. 39/93)*

Ins. Maria Loreta Mimmo

Il materiale sotto indicato potrà essere ritirato dal coordinatore di classe presso la **Segreteria Alunni**, la mattina dello stesso giorno (venerdì 26 ottobre):

- ☐ schede per le votazioni divise per classe per entrambi i genitori
- ☐ verbali relativi alle operazioni elettorali
- ☐ istruzioni per i componenti dei seggi elettorali
- ☐ n. 3 buste per riporre: a) le schede votate valide b) le schede nulle c) le schede bianche
- ☐ gli elenchi degli elettori in duplice copia (la prima va affissa nel seggio. La seconda viene utilizzata dagli scrutatori per la verifica dei votanti). Ogni genitore votante dovrà infatti apporre la propria firma in questo secondo elenco.
- ☐ fogli bianchi
- ☐ urne per le votazioni.