



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VIA SACCO E VANZETTI"
via Sacco e Vanzetti 19, 71017 Torremaggiore (FG)

tel: 0882391312 - PEO: fgic88100r@istruzione.it - PEC:
fgic88100r@pec.istruzione.it Cod. Mecc. fgic88100r –
Cod. Fisc. 93073520715 –

I. C. - "VIA SACCO E VANZETTI"-TORREMAGGIORE
Prot. 0003936 del 23/05/2024
I-1 (Uscita)

Ai DOCENTI dell'Infanzia e Primaria
SEDE
Alla D.S.G.A
SEDE

OGGETTO: RETTIFICA Adempimenti di fine anno – Scuola Primaria

VALUTAZIONE FINALE DEGLI ALUNNI

Le procedure per la valutazione della scuola primaria sono disciplinate dal DPR del 22/06/2009 n. 122 e legge n. 169 del 30/10/2008, dall'O.M. n.172 del 4/12/2022;

L'ammissione alla classe successiva avviene sulla base della verifica:

1. degli apprendimenti: i livelli raggiunti dagli allievi nelle conoscenze e nelle abilità individuate negli obiettivi formativi formulati dai docenti con riferimento ai traguardi per lo sviluppo delle competenze;

2. del comportamento, in relazione al rispetto delle regole condivise dalla comunità scolastica. In sede di scrutinio di fine anno per il passaggio alla classe successiva o al grado d'istruzione obbligatoria, i docenti valutano l'apprendimento e il comportamento degli studenti coerentemente con gli obiettivi di apprendimento previsti dal PTOF, in coerenza con le indicazioni nazionali e le linee guida specifiche per i diversi livelli (D.l. 62/2017) secondo quanto previsto dalle nuove disposizioni. L'attuale normativa, art. 3, comma 1bis della legge n. 169 del 30/10/2008, prevede che "nella scuola primaria, i docenti, con decisione assunta all'unanimità, possono non ammettere l'alunno alla classe successiva solo in casi eccezionali e comprovati da specifica motivazione".

Nel caso, del tutto eccezionale, di proposte per la non ammissione alla classe successiva, dovrà essere predisposta dal team una relazione da leggere durante le operazioni di scrutinio, che dovrà essere firmata da tutti i docenti.

Infine, per gli eventuali alunni non ammessi devono risultare:

sul registro elettronico di ogni docente (ARGO):

- le valutazioni delle prove di verifica riferite agli obiettivi concordati in sede di programmazione annuale;
- le iniziative messe in atto per il recupero;
- le prove di recupero effettuate;
- i colloqui con le famiglie

sulla programmazione (ARGO):

- le iniziative e gli interventi individualizzati attuati nel corso dell'anno scolastico. L'eventuale non ammissione alla classe successiva dovrà essere comunicata dal team ai genitori dell'alunno prima della consegna delle schede, in forma strettamente privata con convocazione a scuola.

SCRUTINI – CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE

Le operazioni di scrutinio si effettueranno secondo apposito calendario.

Su tutti i documenti relativi alla valutazione finale va riportata la data degli scrutini. Nella stessa data vanno compilati i moduli per la certificazione delle competenze, per gli alunni delle classi quinte.

I docenti non interessati dagli scrutini saranno comunque in servizio.

ESPOSIZIONE TABELLONI

I risultati degli scrutini verranno pubblicati il **21 giugno** all'albo della scuola. I tabelloni con le valutazioni finali devono essere firmati da tutti i docenti che hanno partecipato allo scrutinio. Devono essere indicati anche gli alunni non ammessi alla classe successiva.

CALENDARIO CONSEGNE:

Dal **10 giugno** non ci saranno le giornate libere e i docenti osserveranno il seguente orario di servizio: dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il sabato libero.

10-11-12 giugno scrutini presso il plesso Celozzi

13-14 giugno scrutini presso il plesso San Giovanni Bosco

- Scrutini e relativi documenti di valutazione saranno consegnati in segreteria, secondo il calendario che verrà comunicato; presiederanno gli scrutini la Dirigente Scolastica e la Collaboratrice della D.S.

18 giugno

Riunione preliminare Commissione esami di idoneità privatista alla classe II di Scuola Primaria.

19 giugno

Esame di idoneità alla classe II di Scuola Primaria alunna privatista.

18-19-20-21 giugno

- Verifica Ptof: Feedback e proposte arricchimento Offerta Formativa da riportare nel C.D.
- GLI (19/06/2024 h 9.00)
- Piano di lavoro annuale classi
- Progettazione classi 1^a-2^a SSZ
- Proposte attività accoglienza A.S. 2024/25.

24 giugno

- Consegna in segreteria di documentazione e relazioni.
- Resoconto dettagliato delle ore funzionali più corsi formazione deliberati nel Collegio

Docenti (solo per chi ha superato le 80 ore).

- Presentazione documentazione ed attestazioni formazione solo per chi ha superato le 80 ore delle attività funzionali (art. 44 del nuovo Contratto Scuola che novella l'art. 29 del CCNL 2007), ai fini della valorizzazione.
- Presentazione modulo richiesta ferie
- Sgombero aule della scuola Primaria.

25 giugno

- Colloqui con le famiglie per chiarimenti sulla scheda di valutazione (ore 9.00/11.00)

26 giugno

- Sistemazione registri e documentazione

27 giugno

- Passaggio informazioni tra i docenti delle attuali classi quinte e i docenti che prenderanno le classi prime della Secondaria 1°.
- Tutti gli altri docenti proseguiranno nello sgombero delle aule.

28 giugno

- Collegio Docenti (pomeriggio)
- Consiglio d'Istituto (pomeriggio)

28 giugno al mattino - Scuola dell'Infanzia:

- Consegna documentazione e relazioni
- Presentazione modulo Richiesta Ferie.
- Sgombero delle aule.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Pinuccia Ametta
(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 co. 2 del D.Lgs. 39/93)