



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VIA SACCO E VANZETTI"**

via Sacco e Vanzetti n.19 - 71017 Torremaggiore (FG)

tel.: 0882391312 Cod. Mecc. FGIC88100R Cod. Fisc. 93073520715 Cod. Univ. Uff. UFP1V0

sito web [www.icsaccoevanzettitorremaggiore.edu.it](http://www.icsaccoevanzettitorremaggiore.edu.it) PEO: [fgic88100r@istruzione.it](mailto:fgic88100r@istruzione.it) PEC: [fgic88100r@pec.istruzione.it](mailto:fgic88100r@pec.istruzione.it)

I. C. - "VIA SACCO E VANZETTI"-TORREMAGGIORE  
Prot. 0002185 del 19/03/2024  
VI-2 (Uscita)

**Al Personale ATA dell'Istituto  
Profilo Collaboratori scolastici**

**Albo Pretorio on line  
Alla sezione PON FSE fascicolo progetto  
del sito web istituzionale [www.icsaccoevanzettitorremaggiore.edu.it](http://www.icsaccoevanzettitorremaggiore.edu.it)**

**Agli Atti**

**Oggetto: Richiesta disponibilità ad effettuare ore di straordinario** nell'ambito dei "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD".

Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-246  
CUP: I31I23000280006

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;
- VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;
- VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;
- VISTO il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30»;
- VISTO il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;
- VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;
- VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;
- VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VIA SACCO E VANZETTI"**

via Sacco e Vanzetti n.19 - 71017 Torremaggiore (FG)

tel.: 0882391312 Cod. Mecc. FGIC88100R Cod. Fisc. 93073520715 Cod. Univ. Uff. UFP1V0

sito web [www.icsaccoevanzettitorremaggiore.edu.it](http://www.icsaccoevanzettitorremaggiore.edu.it) PEO: [fgic88100r@istruzione.it](mailto:fgic88100r@istruzione.it) PEC: [fgic88100r@pec.istruzione.it](mailto:fgic88100r@pec.istruzione.it)

- VISTO il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
- VISTO il Programma Annuale e.f. 2024 approvato dal C.I. il 10/01/2024 con delibera n. 1;
- VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 29 agosto 2018 - Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTO **l'Avviso pubblico prot. AOODGABMI/U n. 0134894 del 21/11/2023** per la realizzazione di percorsi nell'ambito dei "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD".
- VISTA la Delibera del Collegio dei Docenti n° 19 del 08/01/24 di adesione al progetto PON in oggetto;
- VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n° 5 del 10/01/24 di adesione al progetto PON in oggetto;
- VISTA **la Candidatura** n. 1091438, generata su GPU e firmata digitalmente dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Pinuccia Ametta, inoltrata sulla piattaforma telematica in data 13/01/2024;
- VISTA **la Nota autorizzativa del MIM prot. n. AOODGABMI – 16058 DEL 05/02/2024** che rappresenta la formale autorizzazione per l'I.C. "VIA SACCO E VANZETTI" di Torremaggiore (FG), all'attuazione dei progetti e degli impegni di spesa dell'Istituzione Scolastica come di seguito:

L'importo complessivo del progetto è €. € 50.611,80 come indicato nella tabella sottostante:

Sottoazione	Codice identificativo progetto	CUP
<b>10.2.2A Competenze di base</b>	<b>10.2.2A-FSEPON-PU-2024- 246</b>	<b>I31123000280006</b>

- VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 9 del 15/02/2024 di approvazione della variazione al Programma Annuale e.f. 2024
- VISTO il Decreto prot. n. 1268 del 16/02/2024 di formale acquisizione al bilancio
- VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 12 del 15/02/2024 che individua la Dirigente Scolastica Prof.ssa Pinuccia Ametta quale destinataria dell'incarico di Direzione e Coordinamento;
- RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241 del 1990, la prof.ssa Pinuccia Ametta, in qualità di Dirigente scolastico che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla medesima legge n. 241/1990;
- VISTO il decreto prot. n. 1653/U del 01/03/2024 di conferimento dell'incarico, per il Progetto in oggetto, di RUP al Dirigente Scolastico Prof.ssa Pinuccia Ametta;

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VIA SACCO E VANZETTI"**

via Sacco e Vanzetti n.19 - 71017 Torremaggiore (FG)

tel.: 0882391312 Cod. Mecc. FGIC88100R Cod. Fisc. 93073520715 Cod. Univ. Uff. UFP1V0

sito web [www.icsaccoevanzettitorremaggiore.edu.it](http://www.icsaccoevanzettitorremaggiore.edu.it) PEO: [fgic88100r@istruzione.it](mailto:fgic88100r@istruzione.it) PEC: [fgic88100r@pec.istruzione.it](mailto:fgic88100r@pec.istruzione.it)

- VISTO il decreto prot. n. 1349/VII-2 del 20/02/2024 di conferimento dell'incarico, per il Progetto in oggetto, di Direzione e Coordinamento al Dirigente Scolastico Prof.ssa Pinuccia Ametta;
- VISTO l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- TENUTO CONTO che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;
- CONSIDERATO che il Dirigente Scolastico prof.ssa Pinuccia Ametta ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;
- PRESO ATTO che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto riguardanti anche il coinvolgimento del personale ATA;
- VISTO il verbale di approvazione dei piani di riparto dei compensi al personale scolastico sottoscritto dalla RSU d'Istituto in data 29/02/2024 acquisito al prot. n. 1620/VI-2 in pari data
- nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

**CHIEDE**

la manifesta disponibilità del Personale ATA profilo di Collaboratore Scolastico ad effettuare ore di straordinario con incarichi riferiti all'Area Organizzativa e Gestionale per la realizzazione del progetto autorizzato relativamente ai seguenti moduli formativi:

**Riepilogo moduli - 10.2.2A Competenze di base**

Tipologia modulo	Titolo
Lingua madre	L'Italiano per crescere più sicuri CLASSI QUARTE E QUINTE
Matematica	MATEMATICA IN GIOCO CLASSI SECONDE E TERZE
Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie	CREATIVE ENGLISH: PLAYING WITH STORIES CLASSI SECONDE E TERZE
Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie	Let's play together CLASSI QUARTE E QUINTE

**SVOLGIMENTO ATTIVITA'**

Le attività dovranno essere riportate in apposito foglio o registro individuale, con giorno, ora d'ingresso e d'uscita, numero ore di straordinario, con attività prestata (anche quella prestata fuori dalla sede di servizio per i moduli che prevedono le uscite didattiche) e firma. L'attribuzione dell'incarico avverrà con apposita nomina. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VIA SACCO E VANZETTI"

via Sacco e Vanzetti n.19 - 71017 Torremaggiore (FG)

tel.: 0882391312 Cod. Mecc. FGIC88100R Cod. Fisc. 93073520715 Cod. Univ. Uff. UFP1V0

sito web [www.icsaccoevanzettitorremaggiore.edu.it](http://www.icsaccoevanzettitorremaggiore.edu.it) PEO: [fgic88100r@istruzione.it](mailto:fgic88100r@istruzione.it) PEC: [fgic88100r@pec.istruzione.it](mailto:fgic88100r@pec.istruzione.it)

Si ricorda che la prestazione sarà retribuita, comunque, ad ore entro un limite massimo previsto dal piano finanziario e onnicomprensiva di eventuali compiti previsti dall'incarico.

### FUNZIONI E COMPITI DEL PERSONALE ATA NEI PROGETTI PON

La scansione temporale delle attività sarà formalizzata in un calendario che verrà predisposto e tempestivamente comunicato. Le attività e i compiti del Personale ATA sono definite dalle Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei impartite dall'Autorità di Gestione presso il Ministero dell'Istruzione e del Merito.

#### I collaboratori scolastici dovranno:

- garantire l'apertura e la chiusura della scuola nei giorni di svolgimento dei progetti
- accogliere e sorvegliare i corsisti;
- tenere puliti gli spazi utilizzati per lo svolgimento delle diverse attività previste dal P.O.N.;
- accompagnare gli alunni, tutor ed esperti durante le attività all'esterno;
- collaborare su richiesta del docente esperto e/o tutor, a reperire i sussidi didattici da utilizzare durante il corso (fotocopie, spostamento materiali didattici e di consumo), e ogni altra attività connessa al profilo, che si rendesse necessaria per la realizzazione dei PON;
- firmare il registro giornaliero di presenza in entrata e in uscita.

L'elenco di mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento al Piano delle Attività del Personale ATA a.s. 2023/2024 area di competenza ed al CCNL di categoria vigente.

### TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il personale potrà comunicare la propria disponibilità a svolgere le attività di cui sopra, come da scheda allegata, **entro le ore 12:00 del 21 marzo 2024.**

### COMPENSI E INCARICHI

Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e saranno retribuiti sulla base delle attività effettivamente realizzate fuori dall'orario di servizio e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai registri delle presenze e/o dai Verbali

La prestazione professionale del Personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L./comparto scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione, e comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico.

Il corrispettivo pattuito si intenderà onnicomprensivo, ovvero al lordo di IRPEF, contributi previdenziali, IRAP e di ogni altra ritenuta a carico del dipendente e al netto degli oneri riflessi a carico dell'Amministrazione.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo le erogazioni da parte del MIM.

Gli stessi compensi sono fissi e corrisposti per le ore aggiuntive effettivamente svolte e ammontano a € 13,75 (lordo dipendente) per ogni ora prestata dal Profilo Collaboratore Scolastico.

La retribuzione delle figure anzidette è quella stabilita dalla normativa di riferimento vigente.

**Impegno orario presunto è di n. 20 ore complessive (totale per tutti i moduli)**



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VIA SACCO E VANZETTI"

via Sacco e Vanzetti n.19 - 71017 Torremaggiore (FG)

tel.: 0882391312 Cod. Mecc. FGIC88100R Cod. Fisc. 93073520715 Cod. Univ. Uff. UFP1V0

sito web [www.icsaccoevanzettitorremaggiore.edu.it](http://www.icsaccoevanzettitorremaggiore.edu.it) PEO: [fgic88100r@istruzione.it](mailto:fgic88100r@istruzione.it) PEC: [fgic88100r@pec.istruzione.it](mailto:fgic88100r@pec.istruzione.it)

### REVOCHE

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento delle attività didattiche.

Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo ed esclusivamente attraverso la forma scritta e inviata all'ufficio protocollo dell'Istituto.

### TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679 – Regolamento UE, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente avviso. Tutti i dati e le informazioni di cui si entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata alcuna divulgazione.

### RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Pinuccia Ametta.

**Il Dirigente Scolastico**

Prof.ssa Pinuccia Ametta

*(documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa connessa)*



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VIA SACCO E VANZETTI"**

via Sacco e Vanzetti n.19 - 71017 Torremaggiore (FG)

tel.: 0882391312 Cod. Mecc. FGIC88100R Cod. Fisc. 93073520715 Cod. Univ. Uff. UFP1V0

sito web [www.icsaccoevanzettitorremaggiore.edu.it](http://www.icsaccoevanzettitorremaggiore.edu.it) PEO: [fgic88100r@istruzione.it](mailto:fgic88100r@istruzione.it) PEC: [fgic88100r@pec.istruzione.it](mailto:fgic88100r@pec.istruzione.it)

*Al Dirigente Scolastico  
dell'Istituto Comprensivo "VIA SACCO E VANZETTI"  
di Torremaggiore (FG)*

**Oggetto: Manifesta disponibilità ad effettuare ore di straordinario nell'ambito dei "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD".**

Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-246

CUP: I31I23000280006

**Riepilogo moduli - 10.2.2A Competenze di base**

Tipologia modulo	Titolo
Lingua madre	L'Italiano per crescere più sicuri CLASSI QUARTE E QUINTE
Matematica	MATEMATICA IN GIOCO CLASSI SECONDE E TERZE
Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie	CREATIVE ENGLISH: PLAYING WITH STORIES CLASSI SECONDE E TERZE
Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie	Let's play together CLASSI QUARTE E QUINTE

\_\_l\_ sottoscritt\_ \_\_\_\_\_ nat \_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_ Codice fiscale \_\_\_\_\_

In servizio presso questa Istituzione Scolastica in qualità di personale ATA:

- ATA – Collaboratore Scolastico a Tempo Indeterminato
- ATA - Collaboratore Scolastico a Tempo Determinato

**DICHIARA**

Di essere disponibile a svolgere le attività aggiuntive di straordinario connesse all'incarico di supporto all'attività progettuale di cui all'oggetto.

Di accettare:

- l'organizzazione e gli orari del corso ed eventuali modifiche allo stesso per adattare l'attività del PON alle esigenze complessive della scuola;
- il compenso omnnicomprensivo previsto per ogni ora resa e documentata;
- che la liquidazione del compenso avverrà solo ad effettiva erogazione dei fondi da parte del MIM

\_\_l\_ sottoscritt\_ esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679 – Regolamento UE, in materia di protezione dei dati personali, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Allegare fotocopia del documento di identità valido