



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VIA SACCO E VANZETTI"
via Sacco e Vanzetti 19, 71017 Torremaggiore (FG)

tel: 0882391312 - PEO: fgic88100r@istruzione.it - PEC:
fgic88100r@pec.istruzione.it Cod. Mecc. fgic88100r –
Cod. Fisc. 93073520715 –

**REGOLAMENTO UTILIZZO PALESTRA PADIGLIONE CENTRALE PLESSO SAN
GIOVANNI BOSCO IN ORARIO SCOLASTICO ED EXTRASCOLASTICO**

ART. 1 NORME GENERALI E COMPITI DELL'INSEGNANTE

- Gli insegnanti in servizio presso l'Istituto e i collaboratori scolastici di palestra, sono responsabili della conservazione degli ambienti e delle attrezzature.
- il collaboratore scolastico della palestra è custode delle chiavi della palestra, del magazzino attrezzi e degli armadi di custodia che sono a disposizione di tutti gli insegnanti e dell'antifurto.
- Nel corso delle proprie lezioni, ogni insegnante è responsabile del corretto uso dei piccoli e grandi attrezzi; il riordino è affidato al collaboratore scolastico addetto alla palestra.
- I danni alle attrezzature, anche soltanto per usura e normale utilizzazione, vanno segnalati al Dirigente scolastico o all'Ufficio Tecnico comunale che ne prenderanno nota per possibili riparazioni o sostituzioni.
- Il controllo, lo stato d'uso ed il normale utilizzo degli spogliatoi, servizi e accessori annessi sono demandati all'insegnante in servizio e al collaboratore scolastico della palestra che cura la pulizia dell'impianto, i quali ne riferiscono al Dirigente Scolastico.
- I docenti che si avvalgono della consulenza degli specialisti, sono responsabili dell'andamento educativo-didattico della motoria e della vigilanza e sicurezza degli alunni.
- I gruppi scolastici o società sportive che hanno accesso all'impianto non possono utilizzare le attrezzature sportive in dotazione della palestra.
- È fatto divieto di far accedere gli alunni e gli estranei all'istituto nei locali della palestra senza la presenza di un insegnante abilitato all'insegnamento dell'educazione fisica o di un responsabile designato. L'uso della palestra e delle strutture esterne adiacente alla stessa, al di fuori dell'orario scolastico o del gruppo sportivo, è consentito solo su autorizzazione scritta del Consiglio d'Istituto e con la specificazione dell'orario d'uso.
- Gli insegnanti devono informare gli alunni sulle norme di sicurezza e far conoscere la segnaletica delle vie di fuga.

ART. 2 NORME PER GLI ALUNNI

- Gli alunni devono indossare le scarpe ginniche pulite ed indumenti idonei all'attività da svolgere, sia che partecipino attivamente alla lezione, sia che assistano, come esonerati, all'attività pratica. Gli alunni non devono indossare oggetti che possono diventare pericolosi come fermagli, orecchini, spille, collane.
- E' vietato agli studenti usare gli attrezzi o entrare nella palestra senza la presenza dell'insegnante di Educazione Fisica. È vietato giocare a palla all'interno della palestra.
- Gli alunni sono invitati a non portare e a non lasciare incustoditi denaro, orologi ed altri oggetti di valore negli spogliatoi o nella palestra. Gli insegnanti e il personale addetto alla pulizia della palestra non sono obbligati a custodire tali oggetti e non sono tenuti a rispondere di eventuali ammanchi.
- L'eventuale infortunio del quale l'insegnante non si avveda al momento dell'accaduto, deve essere denunciato verbalmente all'insegnante entro il termine della lezione o al massimo entro la fine delle lezioni della mattinata in cui è avvenuto. In caso contrario l'Assicurazione potrebbe non risponderne.
- Eventuali danneggiamenti volontari alla struttura della palestra e/o agli oggetti ed attrezzi debbono essere addebitati al/ai responsabile/i, oppure all'intera classe presente quel giorno qualora non si riesca ad individuare il responsabile.
- E' vietato prendere attrezzature di propria iniziativa senza la preventiva autorizzazione dell'insegnante. E' vietato far merenda o introdurre lattine negli spogliatoi, in palestra e negli impianti sportivi utilizzati. Lo spogliatoio deve essere lasciato libero dalla classe 5 minuti prima del termine della lezione onde dare la possibilità al personale addetto di pulirlo prima dell'arrivo della classe successiva.
- Al termine delle lezioni gli spogliatoi e la palestra devono essere lasciati puliti.
- Gli alunni che partecipano ad attività sportive a livello agonistico devono farsi rilasciare dal medico curante un certificato che ne attesti la sana e robusta costituzione fisica.
- Gli studenti con gravi problemi di salute possono presentare domanda di esonero dall'attività pratica allegando il certificato del Servizio di Medicina Sportiva dell'ASL (rivolgersi in Segreteria) a norma dell'art. 3 della Legge 07/02/58 n° 88. Gli allievi esonerati devono comunque presenziare alle lezioni.

ART. 3 UTILIZZO DELLA PALESTRA FUORI DELL'ORARIO SCOLASTICO

- L'uso della palestra, ubicata all'interno del padiglione centrale del plesso San Giovanni Bosco, è concesso esclusivamente alle Società Sportive del territorio per scopi inerenti ad usi sportivi, nei giorni e nelle ore libere da impegni scolastici, alle condizioni indicate negli articoli seguenti. La concessione della palestra in uso alle Società sportive è oggetto di delibera da parte del Consiglio di Istituto previa approvazione da parte dell'Amministrazione Comunale per quanto di Sua competenza.
- Alle società sportive, autorizzate dal Consiglio di Istituto, possono essere consentiti solo allenamenti per atletica leggera e arti marziali. I responsabili dei gruppi estranei all'Istituto che usufruiscono dell'impianto sono tenuti a sottoscrivere una dichiarazione di assunzione di responsabilità per danni che dovessero derivare a persone o cose ed a garantire la copertura assicurativa degli utenti
- L'accesso alla palestra è consentito ai soli atleti, allenatori e dirigenti delle Società autorizzate, debitamente qualificati come tali ed esclusivamente nelle ore stabilite.
- Gli atleti devono essere accompagnati dal loro istruttore che deve essere sempre presente, dalle fasi preliminari alle fasi conclusive delle lezioni o degli allenamenti.
- Il contegno durante la permanenza in Palestra deve essere improntato alla massima correttezza. E' vietato comunque nella maniera più assoluta: organizzare nella palestra manifestazioni agonistiche con la presenza di pubblico, tranne che queste non siano organizzate dalla Scuola od esplicitamente richieste dal Comune che si assumerà, in tal caso, la responsabilità di attenersi alle normative vigenti in materia di ordine pubblico e di sicurezza.
- E' vietato entrare in palestra calzando scarpe che non siano quelle di ginnastica calcciare
- E' vietato utilizzare palloni o palleggiare con i piedi palloni di qualsiasi genere, sia nel locale palestra che negli spogliatoi o docce, trasportare o installare qualsiasi attrezzo sportivo o di altro genere o eseguire opere sia di carattere provvisorio che permanente.
- Ai frequentatori della palestra è fatto assoluto divieto di accedere agli altri locali della Scuola, all'infuori di quelli assegnati. E' compito dei responsabili delle società ospitate vigilare affinché, nel cortile e nella palestra e altri locali, accedano solo persone autorizzate.
- Gli istruttori devono informare gli atleti sulle norme di sicurezza e far conoscere la segnaletica delle vie di fuga.
- Tutti i danni eventualmente provocati o che venissero notati, all'immobile o alle attrezzature dovranno essere tempestivamente segnalati al Dirigente Scolastico che informerà il Comune per quanto di Sua competenza. L'Amministrazione Comunale dovrà provvedere immediatamente alle riparazioni e sostituzioni del caso essendo l'unico Ente responsabile nel garantire la continua agibilità e funzionalità della palestra per l'Istituzione Scolastica.
- La Società autorizzata, oltre alle responsabilità patrimoniali, si assume la responsabilità civile

per eventuali danni arrecati da terzi, esonerando il Dirigente Scolastico da qualunque responsabilità.

- Le associazioni sportive si assumono l'impegno nei confronti della Scuola per quanto riguarda le pulizie della Palestra e locali annessi, quando questa viene concessa loro in uso. Le domande di concessione saranno presentate direttamente al Comune che, di volta in volta, provvederà a richiedere l'eventuale autorizzazione del Consiglio di Istituto. Nelle richieste di assenso si dovrà indicare:
- l gruppo e Società richiedente;
- i nominativi del o dei responsabili;
- l'attività che sarà svolta;
- il periodo per cui viene richiesta la concessione;
- l'orario;
- il recapito telefonico dei responsabili;
- L'accettazione del presente Regolamento, per iscritto, da parte dell'Ente o Associazioni che ne richiedano l'utilizzo;
- L'assenso della data richiesta per l'utilizzo della palestra, dovrà essere richiesto normalmente con anticipo di almeno trenta giorni rispetto all'inizio della concessione. L'autorizzazione, quando non sia possibile la convocazione del Consiglio di Istituto, sarà accordato dal Dirigente Scolastico che chiederà la ratifica del provvedimento alla prima seduta successiva del Consiglio stesso.

ART. 4 CONSEGNA DELLE CHIAVI DELLA PALESTRA

- L'amministrazione individuerà una figura professionale, il cui nominativo verrà comunicato alla scuola, a cui consegnare le chiavi di accesso alla palestra; l'installazione e disinstallazione dell'antifurto dovrà essere effettuata esclusivamente dalla ditta che effettua la vigilanza notturna, con oneri economici a carico dell'Ente. E' fatto divieto di fare copie da consegnare a persone che potrebbero mettere a rischio la sicurezza della palestra e dei documenti presenti nell'ufficio archivio del padiglione.
- Nel caso in cui non venisse rispettato questo divieto il Consiglio d'istituto potrà revocare, in qualsiasi momento, l'autorizzazione per la fruizione della palestra.
- L'assenso già accordato può essere revocato in qualsiasi momento e senza preavviso, quando dovessero sopravvenire improrogabili esigenze scolastiche o quando non fosse rispettata una sola delle clausole sopra indicate. o La Società sportiva si impegna a rendere liberi i locali per l'Istituzione scolastica in occasione di manifestazioni che ne richiedano l'utilizzo. Di ciò la Società Sportiva sarà informata preventivamente.

Il presente Regolamento ha validità triennale.

Il Consiglio d'Istituto