

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
I.C. "VIA SACCO E VANZETTI"  
TORREMAGGIORE

**OGGETTO : richiesta di cambio giorno libero (personale docente)**

\_l\_ sottoscritt\_ \_\_\_\_\_

in servizio presso codesta scuola (plesso) \_\_\_\_\_

in qualità di docente \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

**Di poter effettuare il cambio del giorno libero in data \_\_\_\_\_**

**con l'insegnante del medesimo plesso \_\_\_\_\_**

**Pertanto, per la settimana in corso, la richiedente presterà servizio il giorno \_\_\_\_\_**

**e l'insegnante concordataria il giorno \_\_\_\_\_**

Fa presente che nel giorno libero richiesto sarà sostituita dalla collega \_\_\_\_\_  
che firma la presente per accettazione.

Data, \_\_\_\_\_

Firma del richiedente \_\_\_\_\_

Firma del sostituto \_\_\_\_\_